

30 de julio de 2021.

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado licenciado Flores:

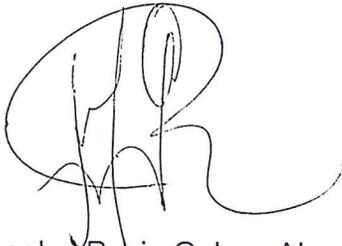
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-275-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 628-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 4C88686F Número de DTE: 3046853523, correspondiente al mes de julio del presente año.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la conformación, correcciones y concluir los expedientes de Casas de Desarrollo Cultural y 1 expediente bajo el renglón 011 por reinstalación.
2. Apoyar en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes pertenecientes a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la revisión de facturas e informes del personal de Casas de Desarrollo Cultural para pago de honorarios del personal contratado bajo renglón 029
4. Apoyar en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.
5. Apoyar en la designación de personal para recibir capacitaciones brindadas por las diferentes entidades del Estado.
6. Apoyar en realizar correcciones de los expedientes contratados bajo los diferentes renglones previo a la contratación.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la conformación, darles seguimiento a las correcciones y conclusión de 12 expedientes de Casas de Desarrollo Cultural bajo el renglón 029 y 1 expediente bajo el renglón 011 por reinstalación.
2. Se apoyó en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes que se conformaron.
3. Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal de Casas de Desarrollo Cultural para pago de honorarios del personal contratado bajo renglón 029.
4. Se apoyó en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.
5. Se apoyó en la designación de personal para recibir capacitaciones brindadas por las diferentes entidades del Estado, con el objetivo que personal tenga un mejor conocimiento en los temas brindados.
6. Se apoyó en realizar correcciones de los expedientes contratados bajo los diferentes renglones previo a la contratación.



Jhoselyn Rocio Galvez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Miria Fernanda Castro Aizalán
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES